



DIPLOMADO ESPECIALIZADO

ASISTENTE EN FUNCIÓN FISCAL Y ADMINISTRATIVO EN EL NCPP



MODALIDAD
VIRTUAL

EN VIVO



zoom

 **INICIO:** Lunes 09 de Enero – 07:00 pm

AUSPICIA:



*Ilustre Colegio de
Abogados del Callao*

PRESENTACIÓN

En éste diplomado se profundizará el análisis en materia de derecho penal, procesal penal en el NCPP, asistente en función fiscal y asistente administrativo. El rol importante que cumple el asistente en función fiscal, convirtiéndolo en el brazo derecho de un Fiscal, cumpliendo un conjunto de labores durante la etapa de investigación, por ende, requiere de una preparación exclusiva. Consciente de esa necesidad en ILCJ, los invita a formar parte del presente diplomado.

CERTIFICA

Al culminar satisfactoriamente obtendrás un diploma de especialización a nombre del Instituto Latinoamericano de Capacitaciones Jurídicas por 240 horas académicas. *Certificación opcional por el CAC (Colegio de Abogado del Callao).

BENEFICIOS



CERTIFICADO LEGAL

Auspiciado por el Colegio de Abogados del Callao, este certificado es válido para postularte para convocatorias públicas y privadas.



RECURSOS PEDAGÓGICOS

El Diplomado cuenta con láminas, videos, lecturas, casuística y todos los recursos pedagógicos para que culmines satisfactoriamente el aprendizaje.



CLASES ONLINE

Podrás ver las sesiones desde donde quieras. Solo necesitas conexión a Internet y podrás aprender en tiempo real y desde la comodidad de tu smartphone, tablet o computadora.

TEMARIO

MÓDULOS	CONTENIDO
MÓDULO I	Funciones y Atribuciones del Ministerio Público en el Marco del NCPP
MÓDULO II	Reglamento de organización y funciones. Manual de Organizaciones y Funciones
MÓDULO III	Manual de organización y funciones del despacho fiscal corporativo
MÓDULO IV	La distribución y asignación de casos conforme al MOF del despacho fiscal corporativo
MÓDULO V	Gestión y Funcionamiento del despacho fiscal en el Nuevo Código Procesal Penal
MÓDULO VI	Reglamento de la Carpeta Fiscal y su manejo en el Nuevo Código Procesal Penal
MÓDULO VII	Las nuevas tecnologías -SGF. Elaborar proyectos de informes, notificaciones, oficios, memorando y otros documentos de dependencia fiscal
MÓDULO VIII	Escritos y redacción del Asistente Administrativo - Sistema Fiscal. Técnicas de Redacción (Proyección de providencias, requerimiento y disposiciones)

PLANA DOCENTE



Dr. Frank **Almanza Altamirano**

Abogado USMP, maestría en Ciencias Penales de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Programa Interamericano de Formación de Capacitadores, Especialista en delito de lavado de activos, Docente Universitario en diferentes universidades del Perú y del Extranjero, Experto en litigación Oral con estudios en EE.UU. Chile y Argentina, Profesor de las asignaturas de Derecho Procesal Penal, Actualmente Fiscal Superior de Lima.



Dr. Henry **Coronado Salazar**

Abogado por la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohman de Tacna, dentro del Quinto Superior. Fiscal Adjunto Anticorrupción del Distrito Fiscal de Lima. Magíster en Ciencias Penales por la UNMSM, ocupando el segundo puesto. Cuenta con estudios concluidos de doctorado en Derecho y Ciencia Política, por la UNMSM, dentro del Quinto Superior. Es egresado de la segunda especialidad en Gestión Pública por la UNJBG, dentro del quinto superior.



Dr. Sergio Emerson **Chavez Panduro**

Abogado penalista. Con maestría en derecho y ciencias penales por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Maestría en derecho constitucional y derechos humanos por la misma casa de estudios. Maestría en derecho constitucional por la Universidad San Martín de Porres. Abogado de la Fiscalía Anticorrupción



Dr. Adilson **Castillo Miranda**

Abogado especialista en Gestión Pública y Derecho Gubernamental. Director del estudio Jurídico Castillo, Toledo, Barreto. Asesor Legal y consultor en diversas Municipalidades. Consultor jurídico en entidades de estado en sus diferentes niveles. Procurador en la Municipalidad Distrital de La Pampa. Conferencista en diferentes temas de Gestión Pública, Recursos Humanos, Derecho administrativos y Derecho Laboral Público.

CUENTAS BANCARIAS



CUENTA CORRIENTE EN SOLES

191-2455931-0-82

CCI: 002-191-002455931082-56

INSTITUTO LATINOAMERICANO DE CAPACITACIONES JURÍDICAS



CUENTA CORRIENTE EN SOLES

0011-0353-0200598857

CCI: 011-353-000200598857-07

INSTITUTO LATINOAMERICANO DE CAPACITACIONES JURÍDICAS



CUENTA CORRIENTE EN SOLES

200-3004110-0-38

CCI: 003-200-003004110038-36

INSTITUTO LATINOAMERICANO DE CAPACITACIONES JURÍDICAS



CUENTA CORRIENTE EN SOLES

04-099-040799

CCI: 018-000-004099040799-07

INSTITUTO LATINOAMERICANO DE CAPACITACIONES JURÍDICAS



+51 920 755 404

niubiz

vende más

*DEPÓSITOS DE PROVINCIA RECARGO ADICIONAL DE S/ 7.50 (COMISIÓN DE BANCO)



**INSTITUTO LATINOAMERICANO
DE CAPACITACIONES JURIDICAS**

DIPLOMADO ESPECIALIZADO

ASISTENTE EN FUNCIÓN FISCAL Y ADMINISTRATIVO EN EL NCPP


 [instituto.ilcj](https://www.facebook.com/instituto.ilcj)

 [instituto.ilcj](https://twitter.com/instituto.ilcj)

 [instituto.ilcj](https://www.instagram.com/instituto.ilcj)

 [Instituto ILCJ](https://www.youtube.com/InstitutoILCJ)

 informes@ilcj.edu.pe

 922 175 037 / 989 830 042

 ilcj.edu.pe

 Av. Cuba 254 - Jesus María